COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BUCUREȘTI
B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, București
Tel: (+40) 318.66.84/85, Fax: (+40)21 318.67.04
e-mail: drdpb@andnet.ro, http://bucuresti.cnadnr.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025; Capital social 25.976.560 LEI

DIRECȚIA ÎNTREȚINERE DRUMURI NAȚIONALE ȘI AUTOSTRĂZI
SERVICIUL LUCRĂRI DE ARTĂ ȘI B.M.S.
Email: poduri.bucuresti@andnet.ro
NR. 19C/83914/18.11.2025

Aprobat,
C.N.A.I.R. prin D.R.D.P. București,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL,
Ing. Daniel-Augustin DINU

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI BUCUREȘTI

CAIET DE SARCINI

Lucrari de executie pentru obiectivul: "Punere in siguranta Pasarela pietonala de pe DN 1 km 88+610 la Banesti"

CUPRINS

1. Introducere
2. Informaţii despre autoritatea contractantă
3. Contextul realizării acestei achiziţii de lucrări
    3.1. Obiectivele la care contribuie realizarea lucrărilor
    3.2. Informaţii despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă
    3.3. Alte iniţiative/contracte asociate cu această achiziţie de lucrări
    3.4. Factori interesati si rolul acestora
4. Rezumatul informaţiilor şi cerinţelor tehnice
    4.1. Localizarea amplasamentului unde se vor executa lucrările
    4.2. Date de intrare utilizate de contractant în execuţia lucrărilor
5. Sumarul activitatilor ce trebuiesc îndeplinite de contractant
6. Responsabilitatile contractantului si descrierea lucrarilor
    6.1. Responsabilităţi cu caracter general
    6.2. Responsabilităţi asociate lucrărilor pregătitoare
    6.3. Responsabilităţi asociate pregătirii şantierului
    6.4. Responsabilităţi asociate organizării de şantier a contractantului
    6.5. Responsabilităţi referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor
        6.5.1. Mutari si protejari instalatii (daca e cazul)
        6.5.2. Asistenta tehnica (daca e cazul)
7. Durata stabilită pentru execuţia lucrărilor si perioada de garantie
8. Recepţia lucrărilor
9. Managementul calităţii şi managementul documentelor
    9.1. Managementul calităţii
        9.1.1. Controlul şi asigurarea calităţii
        9.1.2. Documentaţia care atesta implementarea managementului calităţii cuprinde cel putin urmatoarele:
    9.2. Managementul documentelor
10. Resursele necesare pentru realizarea lucrarilor
    10.1. Dotare tehnica pentru executia lucrarilor. Utilaje, echipamente.
    10.2. Personalul contractantului
        10.2.1. Structura minimă solicitată pentru echipa contractantului
        10.2.2. Principalele sarcini ale echipei contractantului constituită în vederea execuţiei lucrărilor
11. Monitorizarea si evaluarea performantei contractantului. Indicatorii de performanta utilizati
    11.1. Monitorizarea contractului
    11.2. Evaluarea performanţei contractantului. Indicatori de performanţă
12. Riscuri si masuri pentru inlaturarea/diminuarea lor
13. Cadrul legal aplicabil care guverneaza relatia dintre autoritatea contractanta si contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)
14. Informatii suplimentare
Anexe si formulare

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol şi implicit a Documentaţiei de atribuire.

Ofertanţii trebuie să răspundă integral cerinţelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini şi fără a limita funcţionalităţile ofertate.

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru uşurinţa exprimării vor fi folosiţi termenii de Executant şi Contractant care vor avea acelaşi înţeles.

In cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti indeplineste rolul de de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor, termeni care vor avea acelaşi înţeles.

2. INFORMAŢII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CNAIR SA prin DRDP Bucuresti este o companie de interes strategic national care desfasoara activitati de interes public, având ca obiect de activitate întreţinerea, repararea, administrarea şi exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naţionale, variantelor ocolitoare, precum şi a altor elemente de infrastructură rutiera definite conform legii, în scopul desfăşurării traficului rutier în condiţii de siguranţă a circulaţiei.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII DE LUCRĂRI

3.1. OBIECTIVELE LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRĂRILOR

Prin aceasta achizitie autoritatea contractanta isi propune sa indeplineasca urmatoarele obiective:

- cresterea sigurantei in exploatare prin reducerea numarului de accidente;
- reducerea timpului parcurs pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu;
- evitarea pericolului de producere a accidentelor rutiere si a pierderilor de vieti provocate de accidente;
- cresterea sigurantei si sporirea fluentei traficului rutier pe DN1;
- imbunatatirea conditiilor de transport prin cresterea vitezei de rulare, diminuarea costurilor de exploatare si reducerea ratei accidentelor de circulatie;
- crearea de noi locuri de munca in perioada executiei lucrarilor;
- fluidizarea traficului in zona in care se va realiza investitia;

3.2. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Prin interventia asupra pasarelei, pietonii vor traversa D.N.1 in deplina siguranta, pasarela facand legatura intre statiile de transport in comun situate de o parte si de alta a D.N.1 si circulatia auto pe DN1, pe sub pasarela, sa se desfasoare in conditii de siguranta. Deasemenea, in starea actuala, traversarea pietonala pe pasarela, nu este posibila in conditii de siguranta, iar pentru supratraversarea in siguranta a drumului national DN 1 (pentru evitarea prabusirii pasarelei) sunt necesare lucrari de interventie in regim de urgenta.

3.3. ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI

Prezentul Caiet de Sarcini contine principalele cerinte stabilite in vederea realizarii executiei de lucrari pentru obiectivul: **"Punere in siguranta Pasarela pietonala de pe DN 1 km 88+610 la Banesti".**

Activitatile care au fost derulate si rezultatele care au fost obtinute la nivelul Autoritatii Contractante pentru realizarea obiectivului de investitii pentru care se solicita executia lucrarilor in cadrul Contractului ce rezulta din aceasta procedura sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Activitate	**Rezultat obtinut**
Expertiza tehnica	SC DONPREST COM SRL
Realizarea serviciilor de proiectare fazele PAC+PTE+AT	Contract nr. 335/22.10.2025, SC Toges Serv SRL

3.4. FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA

Nu este cazul.

4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

4.1. LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI UNDE SE VOR EXECUTA LUCRARILE

Pasajul CF este amplasat pe A1 la km 11+003, C1 + C2.

Pasajul a fost construit în 1970 și a fost consolidat în anul 1999. Pasajul este amplasat în zona seismică "E" cu o perioadă de colț Tc = 1,6 s și o accelerație a terenului pentru proiectare ag = 0,30g.

Pasajul calea C1 și C2, pe grinzi din beton precomprimat amplasat la km 11+003, pe autostrada A1, se încadrează la categoria de importanță "B" – construcție de importanță deosebită.

Suprastructura pasajul calea C1 și C2 prezintă 4 deschideri: două deschideri de 18,00 m, o deschidere de 18,35 m, o deschidere de 18,30 m și o lungime totală de 77,90 m. Structura de rezistență a fiecărui tablier este compusă din 5 grinzi principale din beton precomprimat cu corzi aderente, prefabricate monobloc, cu schema statica de grinda simplu rezemată. Grinzile principale prefabricate prezintă o secțiune transversală "dublu T cu bulb" cu o înălțime de 1,41 m, o lățime de 0,60 la nivelul bulbului, 0,18 lățimea inimii și 1,10 m lățimea tălpii superioare prefabricate, dispuse la 2,80 m distanța interax. Grinzile principale cu schema statică de grindă rezemată, reazemă pe aparate de reazem cu rulouri și plăci metalice.

Pasajul prezintă o lățime a părții carosabile de 11,50 și lățime între parapeți de 12,30 m. Pe grinda parapetului, cu lățimea Sp= 0,50 m, este montat un parapet pietonal metalic tip H2. Fiecare rost transversal, pe pile și culei, este acoperit cu dispozitive etanșe de acoperire a rosturilor de dilatație.
Structura de rezistență a infrastructurii pasajului este alcătuită din trei (3) pile cu elevația alcătuită din 2 stâlpi circulari și riglă din beton armat și două (2) culei cu elevații îngropate în terasamente. Pilele prezintă elevații alcătuite din 2 stâlpi circulari cu diametrul de 1,00 m, dispuși la 7,50 m interax, cu înălțimea de 6,70 m.
Stâlpii susțin o riglă din beton armat cu lungimea de 12,30 m, o grosime de 1,00 m și o lățime de 1,20 m. La ambele capete, rigla pilei prezintă console cu lungimea de 1,90 m, cu o grosime la capete de 0,60 m, care sporește liniar cu 0,40 m până în secțiunea de încastrare. Pe bancheta de rezemare, cu aparate de reazem fixe, din plăci metalice, cuzineții sunt supraînălțați cu cca. 10 cm, pentru a compensa înălțimea rulourilor metalice ale aparatelor de reazem mobile. Pilele prezintă fundații directe, pe blocuri masive din beton armat, cu lățimea de 10,00 m și înălțimea de 4,00 m. Culeele prezintă elevații alcătuite din 2 stâlpi din beton armat cu lățimea de 0,80 și înălțime de 6,50 m, dispuși la 8,30 distanță interax. Stâlpii susțin la partea superioară o riglă din beton armat cu lungimea de 12,30 m, echipată cu sort din beton armat. Bancheta de rezemare, cu aparate de reazem fixe, din plăci metalice, cuzineții sunt supraînălțați cu cca. 10 cm, pentru a compensa înălțimea rulourilor metalice ale aparatelor de reazem mobile.
Racordarea podului cu terasamentele din rampele de acces, se face cu sferturi de con protejate cu un pereu din beton.
Pe rampe sunt dispuse glisiere de protecție a circulației rutiere.
În conformitate cu indicativ P100/1-2013 în termeni de valori de vârf ale accelerației terenului pentru proiectare, accelerația de vârf a terenului ag pentru cutremure având intervalul mediu de recurență IMR 225 ani și 20% probabilitate de depășire în 50 ani, pasajul se află într-o zonă cu ag = 0,30g. Conform Fig. 3.2. - "Zonarea teritoriului României" în termeni de perioadă de control (colț) Tc, a spectrului de răspuns, pasajul se află într-o zonă cu Tc = 1,6s.
Din punct de vedere al adâncimii maxime de îngheț, zona unde este localizat pasajul se încadrează la adâncimea de 80-90 cm, conform STAS 6054/84.

4.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu Proiectul Tehnic de Executie elaborat de S.C. TOGES SERV S.R.L., documentatie anexata prezentului caiet de sarcini.
Autoritatea Contractantă pune la dispoziție Operatorilor Economici Autorizația de Construire nr. 47/04.11.2025 pentru executarea lucrărilor.

5. SUMARUL ACTIVITATILOR CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CONTRACTANT

i. Contractantul trebuie să realizeze executia lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, cu prevederile proiectului tehnic de execuție și a standardelor și normativelor în vigoare;

   Contractantul trebuie să sorteze corespunzator Deșeurile (primare și secundare), in conformitate cu procedurile privind gestionarea deșeurilor; Materialele rezultate se vor transporta de Executant in locuri special amenajate, pentru care Contractantul va obtine

acceptul de pe raza UAT; Materialele provenite din demolări/desfaceri se vor preda către S.D.N. PLOIESTI pe bază de proces verbal;

ii. Contractantul trebuie să elibereze si sa curete perimetrul şantierului de lucru de orice echipament, utilaj sau material utilizat pe perioada execuţiei lucrărilor.

iii. Contractantul trebuie să furnizeze Autorităţii Contractante toate documentaţiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcţiei înainte de semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

iv. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcţiei în conformitate cu legislaţia în vigoare.

v. Contractantul trebuie să respecte toate cerinţele Achzitorului care sunt obligatorii, cu excepţia cazului în care se specifică altfel.

vi. Contractantul va asigura si va mentine semnalizarea rutiera provizorie a punctului de lucru pe toata perioada de desfasurare a lucrarilor, conform normativelor aflate in vigoare si a avizelor/autorizatiilor obtinute.

vii. Obtinerea avizelor/autorizatiilor necesare restrictiilor de circulatie de la Inspectoratul Judetean al Politiei, Directia Circulatie si/sau de la Inspectoratul General al Politiei Romane, este in sarcina Contractantului.

Execuţia lucrărilor se va realiza în conformitate cu Proiectul Tehnic de Executie elaborat de S.C. TOGES SERV S.R.L., documentatie anexata prezentului caiet de sarcini, ce include printre altele:

- achiziţionarea tuturor materialelor şi produselor necesare pentru execuţia lucrărilor;
- asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor şi echipamentelor necesare pentru execuţia lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea şantierului, sau orice autorizaţie necesară Contractantului de la autorităţile competente pentru executarea lucrărilor şi realizarea activităţilor şi lucrărilor temporare;
- transportul la şantier a oricăror materiale, utilaje, componente şi echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuţia lucrărilor;
- testele relevante, orice testare aşa cum sunt acestea reglementate prin legislaţia în domeniul asigurării calităţii în construcţii;
- orice consumabile necesare pentru execuţia lucrărilor şi realizarea testărilor;
- activităţi şi consumabile necesare pentru menţinerea şantierului curat şi funcţional, demontarea şi îndepărtarea oricăror lucrări sau activităţi provizorii.

6. RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI SI DESCRIEREA LUCRARILOR

Contractantul trebuie să realizeze executia lucrărilor în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini, cu prevederile Proiectului Tehnic de Execuţie şi a standardelor şi normativelor în vigoare;

Contractantul va respecta cu strictețe programul de control al calităţii şi programul de control în faze determinante, conform prevederilor proiectului.

Execuţia lucrărilor poate începe efectiv după ce:

i) Planul de sănătate şi securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în timpul executării lucrărilor;

ii) Planul calității, Planurile de control calitate, verificări și încercări, precum și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
iii) Au fost obținute toate autorizațiile necesare, după caz.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor se vor prezenta în termen de 5 zile dupa emiterea Ordinului de începere al lucrărilor si includ, fără a se limita la aceasta, următoarele:

- **Graficul de realizare a lucrărilor (fizic) pentru perioada de execuție de 4 luni si 10 zile.**
- Documentația privind managementul calității:

- **Programul calității** care trebuie să cuprindă prezentarea generală a lucrării și descrierea sistemului calității aplicat la lucrările prevăzute în caietul de sarcini;
- **Programul de control, calitate verificări și încercări**, pentru execuția lucrărilor și materialele/produsele aprovizionate.
- **Planul Propriu al Sănătății și Securității Muncii**, adaptat la specificul lucrării;
  Planul de securitate și sănătate trebuie:
  a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
  b) să specifice riscurile care pot apărea;
  c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
  d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 din H.G. nr. 300/2006;
  e) la elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 din H.G. nr. 300/2006.
  Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin prevederile art. 19, lit. a-j din H.G. nr. 300/2006.
- **Planul de Management al Traficului**, care va cuprinde măsurile ce trebuie implementate în ceea ce privește managementul traficului pe parcursul execuției lucrărilor.
- **Procedurile tehnice de execuție** a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la executarea lucrării.

Menționăm că **documentele de mai sus nu vor fi prezentate odată cu propunerea tehnică, acestea urmând a fi prezentate de Contractant, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de incepere.**

DESCRIEREA LUCRĂRILOR

In vederea asigurarii circulatiei in conformitate cu standardele in vigoare privind siguranta circulatiei precum si capacitatea de trafic sunt necesare urmatoarele lucrari:

- Demontarea integrala a suprastructurii pasarelei
- Realizarea unei suprastructuri noi; Suprastructura noua va fi integral metalica. Noua structura va trebui sa asigure cel putin o latime utila de 1.50 m, nu va avea infrastructuri in dreptul drumului national, va asigura un gabarit de minim 5.00 m si va trebui sa fie dimensionata la convoaiele din EUROCODE; Dimensiunile acesteia vor fi corelate cu infrastructurile existente.

- **LA INFRASTRUCTURA**
  - Betonarea elevatiilor pilelor pentru a creste rigiditatea structurii
  - Ranforsarea elevatiilor prin contravintuiri longitudinale si transversale pentru a spori rigiditatea
  - Aplicarea unui strat de protectie anticoroziv C3-H asupra intregii infrastructuri
- **RACORDARI CU TERASAMENTELE**
  - Refacerea elementelor degradate ale scarilor care prezinta reduceri de sectiune
  - Reparatii locale ale elementelor mai putin degradate
  - Aplicarea unui strat de protectie anticoroziv C3-H asupra scarilor de acces
  - Se vor reface semnalizarea orizontala si verticala, in special avertizarea de gabarit (la loc vizibil).

Structura reparata va fi recalculata (atat infrastructura, cat si suprastructura) conform cu toate cerintele din reglementarile tehnice.

Pe timpul executiei traversarea se va amenaja pe la sol sau pe o varianta provizorie.

6.1. RESPONSABILITĂȚI CU CARACTER GENERAL

- Contractantul va executa și va fi responsabil pentru execuția la timp a Lucrărilor și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic, caietele de sarcini întocmite de proiectant și legislația aplicabilă.
- Contractantul va implementa și menține un sistem de management al calității pe toată durata de execuție a lucrărilor.
- Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante.
- Prin caracterul lor, lucrările, în marea lor majoritate, vor fi în contact direct sau în apropierea traficului rutier. Din acest considerent se impun lucrări sigure de semnalizare, de izolare, protecție și separare a zonelor de lucru și de o permanentă supraveghere a execuției lucrărilor în condiții de trafic rutier. O atenție deosebită trebuie acordată semnalizării traficului pe timpul nopții, când orice nerespectare a indicatoarelor specifice de siguranța circulației poate genera accidente deosebit de grave. Toate punctele periculoase vor fi semnalizate cu panouri de avertizare amplasate vizibil și iluminate noaptea.
- Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Autorității Contractante în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare;
- Contractantul are obligația să respecte:
  - utilizarea în execuția lucrărilor numai a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice;
  - respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor de performanță esențiale;
  - sesizarea în termen legal a instituțiilor specifice, în cazul producerii de accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.

- Contractantul va participa, prin reprezentantul său, la întâlnirile organizate de dirigintele de șantier și/sau de Autoritatea Contractantă sau ori de câte ori este convocat de către aceștia;
- Contractantul are obligația să transmită spre verificare și/sau aprobare, în termenul impus, către reprezentantul Autorității Contractante (diriginte de șantier) a următoarelor:
  - programul de execuție și graficul de plăți, actualizate;
  - planul de calitate, PCCVI-urile, procedurile și instrucțiunile tehnice pentru lucrarea contractată;
  - instrucțiunile proprii privind SSM;
  - orice alt document care se referă la măsurile și metodele pe care Contractantul le propune spre a fi adoptate pentru execuția lucrărilor contractate.
- Contractantul este responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare execuției lucrărilor.
- Contractantul va invita reprezentantul Autorității Contractante pentru a asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și a participa ca martor la testarea materialelor.
- Contractantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor. Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de către achizitor și reprezentantul/reprezentanții Autorității Contractante și Proiectantului.
- Pe parcursul execuției lucrării se vor prezenta Autorității Contractante:
  - Buletine de verificări, măsurători, încercări - inclusiv pentru materialele aprovizionate;
  - Documente de calitate, conformitate și/sau performanță pentru materialele puse în operă;
  - Dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în PCCVI.
  - Certificate de conformitate/performanță/agremente tehnice pentru toate materialele achiziționate.
  - Situații de lucrări, însușite, din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric, de către dirigintele de șantier.
- Contractantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Autorității Contractante și va notifica Autoritatea Contractantă cu privire la acestea, ori de cate ori este cazul, pentru a fi examinate și măsurate.
- Contractantul va îndeplini orice altă obligație care îi revine potrivit normelor aplicabile în vigoare, ale Contractului și ale Proiectului tehnic de executie, in vederea realizarii lucrarilor.
- Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Dirigintele de Șantier. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:
  - condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
  - numărul de ore lucrate;
  - numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;

- materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- utilajele folosite în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- incidente și/sau accidente;
- Ordinele Administrative primite.
- Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului.

- Contractantul are obligația sa ia toate masurile necesare pentru protejarea mediului in timpul executiei.
- Contractantul are obligatia de a implementa orice masuri de remediere dispuse prin Auditul de Siguranta Rutiera.

6.2. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE

- Contractantul va implementa și menține un sistem de management al calității pe toată durata de execuție a lucrărilor.
- Prin caracterul lor, lucrările, în marea lor majoritate, vor fi în contact direct sau în apropierea traficului rutier. Din acest considerent se impun lucrări sigure de semnalizare, de izolare, protecție și separare a zonelor de lucru și de o permanentă supraveghere a execuției lucrărilor în condiții de trafic rutier. O atenție deosebită trebuie acordată semnalizării traficului pe timpul nopții, când orice nerespectare a indicatoarelor specifice de siguranța circulației poate genera accidente deosebit de grave. Toate punctele periculoase vor fi semnalizate cu panouri de avertizare amplasate vizibil și iluminate noaptea.
- Contractantul are obligația de a interzice accesul persoanelor neautorizate în zona șantierului prin împrejmuiri, semnalizări și pază corespunzătoare;
- Contractantul are obligația ca până la începerea efectivă a lucrărilor să încheie un contract cu un operator de salubritate pentru colectarea deșeurilor menajere și pentru colectarea deșeurilor industriale rezultate pe șantier (dacă este cazul), contract care va fi înaintat în copie Autorității Contractante și reprezentantului acestuia (dirigintele de șantier).
- Contractantul are obligația obținerii tuturor avizelor, acordurilor în ceea ce privește restricțiile de circulație, să asigure semnalizarea corespunzătoare a punctului de lucru conform *"Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului"* aprobate prin Ordinul MT/MI nr. 1112/411/2000.
- Contractantul are obligația de a întocmi proiectul de organizare de șantier.

6.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI

Contractantul va avea drept de acces pe șantier după întocmirea și semnarea de ambele părți fără obiecțiuni a unui proces verbal de predare-primire amplasament.

6.4. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI

Organizarea de șantier este răspunderea exclusivă a Contractantului și include toate amenajările necesare, inclusiv închirierea terenului (dacă este cazul), infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea, funcționarea și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea terenului la starea inițială.

Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziția Contractantului terenul necesar pentru Organizarea de șantier.

Obținerea terenului pentru *Organizarea de Șantier* cade în sarcina Contractantului, precum și obținerea avizelor necesare dacă este cazul, pentru funcționarea organizării de șantier. Organizarea de Șantier se va amplasa cât mai aproape de lucrare și va asigura accesul direct și facil atât al muncitorilor, utilajelor și mijloacelor de transport proprii, cât și a mijloacelor de intervenție rapidă în caz de urgență. La amenajarea Organizării de Șantier, Contractantul va avea în vedere toate măsurile necesare pentru protecția și securitatea la incendiu, precum și sănătatea populației.

Pe durata existenței Șantierului, costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

6.5. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR

Contractantul:

- propune spre aprobarea Autoritatii Contractante, planul de execuție al lucrarilor, care va include datele de finalizare a fiecărei activități.
- asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu Responsabil Tehnic cu Execuția atestat.
- convoaca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigura condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- soluționeaza neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul Autorității Contractante.
- utilizeaza în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute în proiect, certificate de performanță/conformitate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului.
- respecta proiectul tehnic si detaliile de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, precum și listele de cantități aferente proiectului si puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.
- sesizeaza, în termen de 24 de ore, *Inspecția de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului* în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.
- supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Autorității Contractante documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
- aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin

documentele de recepție a lucrărilor de construcții.

- remediaza, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii, avand urmatoarele obligatii:

■ de a lua toate măsurile pentru protecția mediului în conformitate cu reglementările naționale în vigoare, pe și în afara Șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;

■ de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor Materialelor puse în operă, în conformitate cu Proiectul Tehnic si Detaliile de Execuție aprobate de Achizitor și de a nu modifica soluțiile tehnice sau tehnologice, ori de a înlocui Materiale și Echipamente cu altele de o calitate diferită față de prevederile proiectului. În orice situație, Contractantul nu va putea proceda la eventuale înlocuiri de tehnologii, Echipamente sau Materiale decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante;

- readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- stabileste răspunderile tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- protejeaza și păstreaza cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea Lucrărilor.

6.5.1. Mutari si protejari instalatii (daca e cazul)

Nu este cazul.

6.5.2. Asistenta tehnica

Activitatea de asistență tehnică pe durata de execuție a lucrărilor va fi asigurata de către Proiectantul **S.C. TOGES SERV S.R.L.** în conformitate cu prevederile Contractului nr. 335/22.10.2025 incheiat cu Autoritatea Contractanta si in baza Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.
Asistenta tehnica se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor și, după caz, a remedierilor pe perioada de garanție.

7. DURATA STABILITĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR SI PERIOADA DE GARANȚIE

7.1 <u>Durata Contractului</u> este de **10 luni**, structurată astfel:

A) <u>Durata de implementare a Contractului</u>, este de 6 luni, dupa cum urmeaza:

1) **Constituirea Garantiei de buna executie - 5 zile lucratoare** (7 zile calendaristice) de la intrarea in vigoare a Contractului.
   Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile calendaristice de la data semnării contractului.
2) **Predare amplasament** intre Achizitor si Contractant (executant) – in termen de **5 zile lucratoare** (7 zile calendaristice) de la emiterea GBE.
3) **Obtinere Aviz IGPR** - Executantul are obligatia sa obtina avizul pentru emiterea restrictiilor de trafic (daca este cazul) in termen de maxim **1 luna** de la predarea amplasamentului.
4) **Ordinul de incepere** pentru executie lucrari simultan cu ordinul de incepere pentru faza A.T. in termen de **5 zile lucratoare** (7 zile calendaristice) de la obtinerea avizului IGPR

pentru emiterea restrictiilor de trafic. Până la data specificată în Ordinul de începere a lucrărilor, Contractantul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât şi din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare defăşurării activităţii.

NOTA: *Simultan cu ordinul de incepere al lucrărilor va fi emis ordinul de începere către proiectantul S.C. TOGES SERV S.R.L. pentru acordarea asistenţei tehnice pe perioada de execuţie a lucrărilor, în baza contractului nr. 335/22.10.2025.*

5) **Durata de executie efectiva - 4 luni si 10 zile** de la data mentionata in Ordinul de Incepere.

B) **Durata cuprinsa intre terminarea executiei lucrarilor si pana la efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor – 4 luni** si cuprinde finalizarea verificarii situatiilor de plata, emitere facturi de penalitati (daca este cazul), stabilirea valorii finale a lucrarilor executate, incheiere de Acte aditionale (daca este cazul), inspecţie preliminară, remediere defecţiuni, instituire comisiei de recepţie, recepţia la terminarea lucrarilor etc.

Lucrările se consideră finalizate prin încheierea Procesului Verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor, fără obiecţiuni.

Perioada de garanţie a lucrărilor este de minim **36 de luni** de la încheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor fără obiecţiuni *(aceasta va fi stabilita la semnarea contractului in functie de perioada ofertata in cadrul factorului de evaluare "PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR")*. Până la data specificată în Ordinul de începere a lucrărilor, Contractantul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât şi din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfăşurării activităţii.

Plata situaţiilor lunare de Lucrări – în maxim 60 (şaizeci) zile de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturii fiscale emisă în temeiul încheierii acordului amiabil sau a procesului verbal de conciliere directă.

Plata se face în baza facturilor întocmite de Contractant, însoţite de situaţiile de lucrări verificate din punct de vedere cantitativ, valoric şi calitativ de către dirigintele de şantier şi certificate de către Achizitor. Decontarea se va face pe cantităţi real executate.

În cazul în care documentaţia nu este completă, Contractantul are obligaţia de a furniza documente şi informaţii suplimentare conform comentariilor primite, iar termenul curge de la data în care documentaţia este completă.

Situaţiile de lucrări cuprind centalizatorul financiar al categoriilor de lucrări, listele de cantităţi (devize), însoţite de extrasele de resurse, documentele care atestă calitatea materialelor, declaraţii de conformitate, agremente tehnice, rapoarte de încercări, ataşamente, antemăsurători, procese verbale de lucrări ascunse, receptie calitativă, după caz.

În situaţia în care Achizitorul constată erori în situaţiile de lucrări, acestea vor fi restituite Contractantului pentru refacere şi completare. Termenul de verificare va curge de la data transmiterii/înregistrării situaţiilor de lucrări refăcute..

8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute in Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale.
După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
Lucrările se consideră finalizate prin încheierea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, fără obiecțiuni.
Recepția lucrărilor se va realiza în două etape:

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea acestora și aprobarea fără observații conform proceselor verbale întocmite;
ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după

îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.
Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.
Autoritatea Contractantă va organiza Recepția la Terminarea Lucrărilor și Recepția Finală în conformitate cu prevederile contractului de lucrări și ale legislației în vigoare, Regulamentul privind recepția lucrărilor în domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național aprobat prin H.G. 845/2018.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni nu îl exonerează pe Contractant de obligațiile contractuale sau legale referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

9. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

9.1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

OFERTANTUL CAȘTIGATOR, DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI, VA PREDA BENEFICIARULUI DOCUMENTELE CE FAC OBIECTUL MANAGEMENTULUI CALITATII.

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității, în baza propriului sistem de management al calității.

9.1.1. Controlul și asigurarea calității

Contractantul este obligat să întocmească, să implementeze și să urmărească un sistem de asigurare și control al calității care să acopere toate aspectele Contractului (managementulul documentelor, managementul achizițiilor, managementul subcontractorilor și furnizorilor, controlul materialelor și

manoperei, defecte apărute şi procedurile de urmat în cazul activităţilor de îndreptare sau corectare a defectelor, etc.), pe toată durata Contractului şi, de asemenea, să acopere toate lucrările care trebuie executate. Sistemul de asigurare şi control al calităţii se va conforma cu cerinţele prevederilor legale în vigoare.

Pe perioada de derulare a Contractului, Contractantul va face dovada în faţa Dirigintelui de Şantier, a Autorităţii Contractante că lucrările executate sunt conforme cu cerinţele de calitate stipulate în Contract sau cu acelea aprobate pentru perioada de derulare a Contractului.

Ca urmare, pe baza documentelor din Sistemul de asigurare al calităţii şi pe baza Planului Calităţii aprobat, Contractantul va produce şi va înregistra, pe durata execuţiei lucrărilor, documentele referitoare la controlul calităţii execuţiei precum şi conformitatea acestora cu nivelul de calitate cerut.

Contractantul va preda Dirigintelui de Şantier, înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuţiei lucrărilor, precum şi celelalte documentaţii întocmite conform prescripţiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condică de betoane, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări şi dispoziţii de şantier, procesele verbale de probe specifice şi speciale, etc.).

Lucrările de remediere realizate de Contractant, după finalizarea lucrărilor fac obiectul aceloraşi condiţii de control ca şi restul lucrărilor executate în cadrul contractului.

9.1.2. Documentaţia care atesta implementarea managementului calităţii cuprinde cel putin urmatoarele:

i. Planul calităţii

Contractantul va executa toate activităţile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calităţii, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2018 sau echivalent şi cu respectarea instrucţiunilor standardului SR ISO 10005:2021 "Linii directoare pentru planurile calităţii" şi în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calităţii în construcţie (inclusiv, dar fără a se limita la conţinutul Anexei 2 din H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerinţele privind execuţia lucrărilor din prezentul Caiet de Sarcini. În consecinţă, Planul calităţii nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract şi pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea şi asigurarea calităţii în construcţii, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare, Planul calităţii redactat de Contractant trebuie:

-să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calităţii în construcţii în aşa fel încât să îndeplinească cerinţele tehnice şi contractuale precum şi reglementările, standardele şi normele aplicabile;

-să demonstreze Autorităţii Contractante cum va îndeplini Contractantul cerinţele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini şi în reglementările ce guvernează calitatea în execuţia lucrărilor în construcţii;

-să descrie modul în care vor fi organizate şi gestionate activităţile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerinţele;

-să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

ii. Planurile de control a calității

Ofertantul câștigător, după semnarea contractului, va preda Beneficiarului următoarele documente:

1. Descrierea sistemului calității.
2. Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la executarea lucrării.
3. Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.
4. Planul SSM și Management Mediu;
5. Plan Management al Traficului.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității. În acest sens Autoritatea Contractantă va hotărî:

-activitățile la care intenționează să participe în mod special;

-activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

9.2. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de inregistrare alocat de Contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametri din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul Internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

10. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA LUCRARILOR

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), cat și infrastructura/echipamentele necesare pentru realizarea tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru indeplinirea Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

10.1. DOTARE TEHNICA PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR. UTILAJE, ECHIPAMENTE.

Contractantul, în calitate de executant, va asigura Autoritatea Contractantă, printr-o declarație în nume propriu, că dispune, prin orice modalitate prevazuta de lege (respectiv dotare proprie, inchiriere, punere la dispozitie, comodat, imputernicire notariala s.a), de utilajele si echipamentele necesare pentru ducerea la buna indeplinire a obligatiilor contractuale si in termenele stabilite.

Minimul necesar privind echipamentele si utilajele ce trebuiesc asigurate de Executant sunt:

- **trailer;**
- **macara 100 tone;**

Declarația privind asigurarea echipamentelor si utilajelor minim solicitate se va prezenta în cadrul ofertei tehnice.

Contractantul va asigura toate utilajele, echipamentele si materialele minim necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a Contractului, pe toata durata de indeplinire a acestuia. Contractantul nu va utiliza in cadrul Contractului autoutilaje si echipamente care nu corespund din punct de vedere functional si cu o estetica necorespunzatoare. Executantul va urmari si va verifica permanent starea de functionare a autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor necesare executarii lucrarilor.

Dacă, oricând pe durata execuției Lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura, la execuția Lucrărilor, nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Dirigintele de Șantier îi poate cere Contractantului să-și mărească eficiența, să schimbe tipul sau să închirieze echipament suplimentar, și Contractantul se va conforma unui asemenea ordin. Faptul că Dirigintele de Șantier ar fi omis să emită un astfel de ordin, nu-l va exonera în niciun fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității Lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul va urmari si va verifica permanent starea de functionare a utilajelor și echipamentelor necesare executarii lucrarilor.

Pe durata executiei lucrarilor, pana la receptia finala, Contractantului ii revine obligatia protejarii materialelor si a lucrarilor realizate cu respectarea tehnologiilor de executie si a prevederilor din Caietele de sarcini ale proiectantului, in scopul asigurarii parametrilor proiectati si a calitatii lucrarilor.

10.2. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a asigura personal adecvat pentru realizarea Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.
Personalul ce urmează a fi angrenat în executarea contractului va avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții.
În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat în caietul de sarcini și în oferta tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuială proprie.
Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții implicati să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.
Contractantul nu va înlătura sau schimba vreun membru al echipei de Experți Cheie fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Echipa de Experți Cheie este menționată în listele de angajamente ale Fișei de Date a achiziției.
În cazul în care pe parcursul derulării contractului apare necesitatea mobilizării unui alt tip de expert/specialist în funcție de specificul situației, Contractantul va selecta și propune acest tip de expert, ca expert pe termen lung sau scurt, și va considera plata acestui/acestor expert/experți inclusă în propunerea financiară.
Daca Autoritatea Contractanta considera ca un membru al personalului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite inlocuirea expertilor pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate.
Contractantul are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre expertii principali propusi cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitatilor atribuite.
Contractantul, în calitate de executant, în vederea îndepliniri în condiții de calitate a contractului ce urmează a fi atribuit, va asigura Autoritatea Contractantă, printr-o declarație în nume propriu, că dispune de personal de specialitate privind execuția lucrărilor.

10.2.1. Structura echipei Contractantului constituita in vederea executiei lucrarilor:
Cu exceptia managerului/responsabilului de contract, in cadrul propunerii tehnice, ofertanții nu vor prezenta documentele care atestă calificarea personalului de specialitate pentru execuția lucrărilor.
Ofertantii vor prezenta doar o declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca pentru execuția lucrărilor și îndeplinirea corespunzătoare a contractelor, vor asigura echipa de personal minim necesară, conform structurii prezentate mai sus. Prin Declarație se va menționa și modul în care Ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor minim necesari.

1. **Manager/Responsabil de contract** (absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A. / C.H. / U.T./ G. / I.C. / I.F.)
2. **Șef de Șantier** (absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor, specializarea căi ferate, drumuri și poduri sau construcții civile)
3. **Responsabil Tehnic cu Execuția - RTE** [(absolvent de studii tehnice superioare în domeniul construcțiilor, specializarea căi ferate, drumuri și poduri, și deținător al autorizației de RTE în domeniile 2.1. (construcții rutiere și drumuri) și 2.3. (construcții poduri)].
4. **Responsabil cu controlul calității** (absolvent studii tehnice superioare în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A.)
5. **Responsabil Trafic Management** (absolvent studii tehnice superioare)
6. **Coordonator SSM** conform HG 300/2006 și Legea 319/2006.
7. **Responsabil Mediu** (formare specifică în domeniul: MEDIU)

Notă 1: **MANAGER/ RESPONSABIL DE CONTRACT** trebuie sa dețina experienta profesionala in contracte de lucrari de arta din care cel putin un contract sa fie de LUCRARI DE ARTA METALICE/STRUCTURI DE REZISTENTA CONFECTIONATE DIN METAL(TABLIER METALIC)/PASARELE METALICE (CU O LUNGIME MAI MARE DE 5 M) lucrari noi si/sau lucrari de modernizare si/sau lucrari de reabilitare, aferente infrastructurii rutiere pe Autostrazi, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Drumuri Judetene, Drumuri Comunale si se va puncta, în funcție de numărul de contracte prezentate conform algoritmului prezentat.
NU se vor lua in calcul contractele de executie care au avut ca obiect executarea de lucrari de arta metalice provizorii.
Pentru 0 contracte – oferta este declarată NECONFORMĂ având în vedere că nu îndeplinește cerința minimă
Începând cu prezentarea de documente relevante/recomandări de la 1 contract până la "n" contracte – oferta este declarată CONFORMĂ și se va puncta astfel:

- 1 contract: se acorda 0 puncte;
- 2 - 3 contracte inclusiv: 6 puncte;
- 4 - 5 contracte inclusiv: 12 puncte;
- 6 - 7 contracte inclusiv: 18 puncte;

- 8 contracte, sau mai multe: 24 puncte.

Managerul/Responsabilul de contract trebuie sa fie absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplome de studii, CV, declaratie de disponibilitate, documente relevante/recomandari emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitată

NU se vor lua în calcul documente relevante/recomandările emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru contractele aflate încă în derulare la data limită de depunere a ofertelor.

Pe parcursul derularii contractului operatorul economic poate inlocui expertul nominalizat cu conditia ca Expertul înlocuitor să îndeplinească cel puțin cerințele minime incluse în Caietul de Sarcini si Documentatia de atribuire, notificand in prealabil beneficiarul. Expertul înlocuitor trebuie sa indeplineasca aceleasi conditii cu cele ale expertului pe care il inlocuieste. În cazul în care expertul înlocuitor nu obține cel puțin același punctaj cu expertul înlocuit, AC va verifica ca noul punctaj total obținut de Contractant să îl claseze în continuare pe primul loc, pentru a nu se modifica echilibrul economic al ofertelor depuse.

Notă 2: Persoanele nominalizate in echipa de specialisti minim necesara vor fi diferite pentru fiecare pozitie in parte.

Notă 3: **Coordonatorul SSM** străin va trebui să dețină documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate sau alte documente echivalente), prin care se atestă că deține perfecționare solicitată în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență sau a țării în care este stabilit.
Declaratia prealabila (executantul va depune la ITM **declarația prealabilă** la începerea lucrărilor conform HG300/2006 și întocmește "Planul General în materie de Securitate și Sănătate în Muncă").

10.2.2. Principalele sarcini ale echipei Contractantului constituita in vederea executiei lucrarilor

Principalele sarcini ale *Managerului/Responsabilului de Contract*
- Reprezentantul Contractantului pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor tehnice în vigoare;

- Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- Stabilirea obiectivelor proiectului, planuri, stabilirea de cerințe de performanță, precum și desemnarea rolurilor participanților la proiect.
- Utilizarea optimă a resurselor de muncă, materiale și echipamente, precum și asigurarea lor la cele mai eficiente costuri.
- Punerea în aplicare a diverse operații prin coordonare adecvată.
- Dezvoltarea de comunicare eficientă și mecanisme pentru rezolvarea conflictelor apărute între diferiți participanți.

Responsabilități:

- Supraveghează proiectul de construcție de la început până la sfârșit.
- Are rol cheie în planificarea proiectului, bugetului, precum și identificarea resurselor necesare.
- Crearea echipelor, dezvoltarea obiectivelor/scopurilor fiecăreia și atribuirea de responsabilități individuale;
- Funcții de contabilitate de proiect, inclusiv de gestionare a bugetului.
- Asigurarea desfășurării activităților de construcție în conformitate cu programul prestabilit.
- Elaborează planurile de lucru pentru revizii, atunci când este necesar.
- Comunică eficient cu contractanții responsabili pentru completarea diferitelor faze ale proiectului.
- Coordonează eforturile tuturor părților implicate în proiect, care includ proiectanți, arhitecți, consultanți, contractori, sub-contractori, furnizori, muncitori.
- Monitorizarea progresului activităților de construcție, în mod regulat și organizarea de întâlniri periodice cu toate părțile implicate.
- Menținerea și respectarea strictă a bugetului, a standardelor de calitate și siguranță, împreună cu personalul de specialitate.
- Inspectarea periodică a șantierului de construcții.
- Asigurarea că documentele proiectului sunt complete.
- Identificarea elementelor de design și construcție din proiect care pot genera riscuri de orice fel.

<u>Principalele sarcini ale *Șefului de șantier* în cadrul Contractului</u>

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un *Șef de Șantier* care va fi responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. *Șeful de Șantier*, trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier, precum și următoarele responsabilități:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planului calității și a PCCVI-urilor, pentru toate lucrările din șantier;

- să fie responsabil de toate aspectele privind securitatea şi sănătatea personalului Contractantului de pe şantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerinţele contractuale.

Principalele sarcini ale *Responsabilului RTE* în cadrul Contractului, sunt următoarele:
- Verificarea şi avizarea Procedurilor Tehnice de Execuţie şi a Planului Calităţii pe lucrare;
- Supravegherea atentă a proceselor de fabricaţie în vederea realizării produsului în conformitate cu prescripţiile tehnice aplicabile în vigoare;
- Analiza şi verificarea calităţii materiilor prime, materiilor auxiliare, semifabricatelor şi produselor.
- Urmărirea modului de remediere a deficienţelor.
- Însuşirea, respectarea şi participarea la implementarea sistemului de management de calitate.
- Supervizează şi controlează desfăşurarea lucrărilor din cadrul proiectului repartizat, în conformitate cu obiectivele de proiect stabilite (calitate, timp, costuri).
- Întocmeşte şi ţine la zi un registru de evidenţă a lucrărilor de construcţii pe care le coordonează tehnic şi de care răspunde.
- Verifică şi avizează fişele şi proiectele tehnologice de execuţie, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuţiei, proiectele de organizare a execuţiei lucrărilor, precum şi programele de realizare a construcţiilor.
- Sesizează investitorul asupra eventualelor neconformităţi şi neconcordanţe constatate în proiecte, în vederea soluţionării.
- Urmăreşte şi asigură în execuţia lucrărilor, respectarea proiectelor şi a detaliilor de execuţie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor esenţiale.
- Asigură supunerea la recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor esenţiale de calitate şi pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei.
- Participarea la recepţia tuturor fazelor de lucrări şi întocmirea Procesului Verbal de Recepţie a calităţii lucrărilor.
- Organizează, coordonează, supraveghează şi răspunde de execuţia lucrărilor de construcţii-montaj, conform contractului, proiectului de execuţie, detaliilor tehnice, caietului de sarcini, programului de control al calităţii şi reglementărilor specifice în vigoare.

Legat de activităţile specifice, răspunde de:
- verificarea nivelurilor caracteristicilor de calitate şi a corespondenţei acestora cu standardele stabilite;
- identificarea deficienţelor de calitate şi a măsurilor de remediere a acestora;
- corectitudinea datelor raportate.

Principalele sarcini ale *Responsabilului de Controlul Calităţii* în cadrul Contractului, sunt următoarele:
- Implementarea Sistemului de Management al Calităţii (SMC), a controlului aplicării, analizei evaluării eficacităţii şi actualizării acestuia.
- Controlează aplicarea în activitatea de aprovizionare produse, servicii şi lucrări necesare realizării contractelor cu clienţii, a prevederilor documentelor SMC adoptate de societate.
- Are responsabilitatea urmăririi aplicării prevederilor documentelor SMC în activităţile de execuţie şi de control al calităţii lucrărilor/produselor contractate de societate.

- Are responsabilitatea analizării periodice a stadiului şi a evaluării implementării şi eficacităţii SMC în cadrul societăţii.
- Colaborează cu compartimentul Resurse Umane în vederea asigurării pregătirii şi instruirii personalului societăţii implicat în realizarea lucrărilor / serviciilor / produselor contractate.
- Coordonează şi asigură ţinerea sub control la nivelul societăţii a activităţii de control documente şi a înregistrărilor calităţii conform procedurilor de sistem aferente.
- Coordonează şi controlează activitatea de depistare, consemnare, raportare şi de urmărire a rezolvării deficienţelor care constituie abateri de la prevederile SMC.
- Ţine evidenţa reglementărilor aplicabile în activitatea de AQ desfaşurată în cadrul organizaţiei şi asigură însuşirea şi respectarea prevederilor acestora.
- Asigură, în colaborare cu celelalte compartimente implicate, acţiuni pentru colectarea şi centralizarea datelor în vederea analizelor şi a îmbunătăţirii continue, conform procedurii aferente.
- Întocmeşte la termenele stabilite, informările, rapoartele şi situaţiile cerute de conducerea proiectului în legătură cu activitatea de AQ.
- Îndeplineşte orice atribuţii în domeniul AQ stabilite în sarcina sa.

Principalele sarcini ale *Responsabilului Trafic Management* în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- răspunde de pregătirea şi menţinerea în bună stare a semnalizării rutiere temporare, aferentă execuţiei lucrărilor, pe întreaga perioadă aprobată pentru deviere şi/sau instituirea restricţiilor de circulaţie. Are următoarele obligaţii:
- instruieşte zilnic (înainte de începerea programului) piloţii de circulaţie;
- urmăreşte permanent modul de organizare a semnalizării rutiere temporare la fiecare punct de lucru conform "Schemelor de semnalizare" aprobate şi sesizează şeful punctului de lucru asupra eventualelor abateri sau neconformităţi constatate;
- stabileşte sarcinile de serviciu pentru piloţii de circulaţie cât şi pentru personalul ce asigură supravegherea traficului atât în timpul programului de lucru cât şi în afara acestuia;
- conlucrează cu organele de poliţie în vederea asigurării unui trafic fluent;
- urmăreşte ca întreg personalul care participă la execuţia lucrărilor pe drum, să poarte echipamentul de protecţie (bluze avertizoare) şi sesizează în scris şeful punctului de lucru şi conducerea şantierului asupra eventualelor abateri. Dacă lucrările se execută şi în timpul nopţii, echipamentul de protecţie va fi prevăzut cu elemente retroreflectorizante de culoare portocalie sau albă;
- urmăreşte ca fiecare formaţie de lucru să îşi desfăşoare activitatea numai în zona semnalizată;
- urmăreşte asigurarea unui stoc minim de indicatoare de rezervă pentru înlocuirea operativă a celor deteriorate sau lipsă;
- responsabilul cu organizarea şi supravegherea traficului este persoana prin care se ţine legatura cu organele de administrare a drumurilor şi cele ale poliţiei rutiere.

Principalele sarcini ale *Coordonatorului cu Securitatea şi Sănătatea în Muncă* în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- Participă la evaluarea riscurilor privind securitatea şi sănătatea angajaţilor şi la elaborarea unui plan de prevenire şi protecţie şi a instrucţiunilor proprii de Securitate şi Sănătate în Muncă pentru toate activităţile în funcţie de particularităţile proceselor de muncă, de riscurile de îmbolnăvire şi

accidentare pentru fiecare obiectiv contractat.

- Verifică modul în care se aplică reglementările legislative în vigoare şi normele referitoare la prevenirea incendiilor şi protecţia angajaţilor şi întocmirea procesului verbal de control conform graficului aprobat pe lucrare.
- Întocmeşte şi ţine sub control Planul de Securitate şi Sănătate în Muncă pe lucrare.
- Participă activ la stabilirea măsurilor de prevenire şi protecţie colectivă în şantier.
- Efectuează instructajul la angajare şi participă la instruirile periodice al personalului din şantier.
- Participă la luarea deciziilor privind acţiunile corective şi preventive ce se iau la nivelul lucrării privind Securitatea şi Sănătatea în Muncă.
- Participarea la şedinţele operative ale Comitetului SSM ca şi secretar şi urmărirea aplicării măsurilor propuse pentru îmbunătăţirea nivelului de securitate în şantier.
- Ţine legătura cu Coordonatorul de SSM pe proiect şi cu Responsabilii de SSM ai colaboratorilor.

Principalele sarcini ale *Responsabilului cu Protecţia Mediului* în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- Implementarea legislaţiei privitoare la protecţia mediului;
- Monitorizarea factorilor de mediu;
- Managementul deşeurilor;
- Managementul substanţelor toxice şi periculoase;
- Întocmire documentaţii tehnice;
- Reprezentarea beneficiarului în faţa autorităţilor (Agenţiile de Protecţia Mediului, Apele Române, etc);
- Menţinerea unei strânse colaborări cu toţi factorii implicaţi în implementarea proiectelor (autorităţi publice, arhitecţi, proiectanţi, beneficiari etc);
- Asigurarea condiţiilor de prelevare probe de aer, apă şi sol;
- Asigurarea condiţiilor de determinare a emisiilor de poluanţi gazoşi;
- Asigurarea condiţiilor pentru măsurători ale nivelului de zgomot;
- Monitorizarea noutăţilor legislative în domeniul protecţiei mediului;
- Planificarea executării măsurătorilor;
- Întocmire rapoarte de execuţie a măsurătorilor.

11. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI. INDICATORII DE PERFORMANTA UTILIZATI

11.1. Monitorizarea Contractului

Contractantul este responsabil pentru execuţia la timp a tuturor activităţilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini şi pentru întreaga coordonare a activităţilor care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru monitorizarea execuţiei Contractului şi efectuarea plăţilor către Executant, conform Contractului şi a Planului de lucru al activităţilor acceptat.

Autoritatea Contractantă şi Contractantul vor nominaliza persoane din structura proprie care vor reprezenta Partile pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna un Responsabil de Contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Contractului, întârzierea sau împiedicarea executiei Lucrarilor. Notificarea va fi însoțită de documente justificative. In urma analizarii acesteia, daca este cazul, Parțile pot aplica clauzele de revizuire prevăzute în Contract, în condițiile și în termenele stipulate.

11.2. Evaluarea performanței Contractantului. Indicatori de performanță

Activitatea Executantului va fi monitorizata si evaluată pe parcursul derularii activitatilor in conformitate cu indicatorul de implementare stabilit: **progresul planificat vs. progresul realizat.**

Progresul planificat rezultă din graficul de execuție transmis de Contractant în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii amplasamentului.

Performanța Contractantului va fi evaluată pe durata derulării contractului pe baza de indicatorilor de performanță, astfel cum sunt acestia stabiliti în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de Sarcini. Aceste informații vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul executării lucrărilor.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, in care va mentiona aspectele constatate si prejudiciile produse/ daunele interese stabilite.

Pentru intarzierile inregistrate fata de termenul de finalizare al lucrarilor, Autoritatea Contractantă va stabili daune interese, conform prevederilor contractuale.

12. RISCURI SI MASURI PENTRU INLATURAREA/DIMINUAREA LOR

Contractantul va fi responsabil pentru identificarea, minimizarea si tratarea necorespunzătoare a riscurilor de implementare și finalizare a lucrărilor.

C.N.A.I.R. S.A., prin D.R.D.P. București, își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Contractantul, prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului își asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin **anexa nr. 2** la prezentul Caiet de sarcini și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

Pe parcursul derulării Contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Pentru riscurile identificate, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

13. CADRUL LEGAL APLICABIL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților pe perioada derulării Contractului în conformitate cu legile, regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene **indicate în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de Sarcini.**

Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile.

Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile stabilite prin Contract nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul impreuna cu Proiectantul ce asigura Asistenta Tehnica pe perioada de executie a lucrarilor va face inventarul si va analiza legislatia in domeniu si reglementarile tehnice in vigoare, romane si europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) in vederea desfasurarii activităților solicitate conform caietului de sarcini si a indentificarii si semnalarii Autoritatii contractante a potențialelor conflicte (dacă este cazul), din punct de vedere legislativ, între STAS-urile romanesti și Normativele Europene adoptate în România, și din punct de vedere al informațiilor deținute de Autoritatea contractanta la momentul achiziției și informațiile colectate de Contractant ulterior, pentru realizarea activităților contractate.

In cazul in care exista neclaritati cu privire la aplicarea legislatiei si a reglementarilor tehnice relevante, Contractantul va cere clarificari si instructiuni de la Autoritatea Contractanta in timp

util pentru realizarea cu succes a lucrarilor solicitate si in termenul prevazut.

Contractantul este responsabil pentru realizarea activităţilor pe perioada derulării Contractului în conformitate cu documentaţia tehnică şi implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităţilor sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere informaţiile aplicabile realizării lucrărilor (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini), precum şi în legislaţia aplicabilă;

Contractantul va fi ţinut deplin responsabil pentru subcontractanţii acestuia, chiar şi în situaţia în care au fost în prealabil agreaţi de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă pentru orice nerespectare sau omisiune a prevederilor legale şi normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ţinută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanţii acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Contractantul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamaţii sau prejudicii care ar putea apărea ca urmare a nerespectării legislaţiei în vigoare de către Contractant, personalul său, agenţii sau angajaţi acestuia.

14. INFORMATII SUPLIMENTARE

14.1. Pentru o buna intocmire a ofertei se recomanda vizitarea amplasamentului ce face obiectul lucrarilor ce urmeaza a fi executate. Orice neclaritati vor face obiectul unor solicitari de clarificari din partea oricarui operator economic interest pana la data limita prevazuta in Documentatia de atribuire in acest sens.

14.2. La intocmirea ofertei, operatorii economici vor lua in considerare posibilitatea executiei lucrarilor pe timp de zi si/sau pe timp de noapte in functie de conditiile de trafic, conform avizului I.G.P.R. Autoritatea contractanta nu va deconta eventuale costuri suplimentare cu privire la executia lucrarilor pe timp de noapte, care nu au fost prinse in oferta depusa.

14.3. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii Contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral Contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situaţiei constatate.

14.4. În caz de reziliere, rezoluţiune, denunţare unilaterală sau încetarea anticipată a contractului de achiziţie publică din culpa Executantului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a organiza o nouă procedură de atribuire în vederea finalizarii lucrărilor neexecutate. Până la atribuirea unui nou contract de execuţie, daunele interese rezultate din nefinalizarea lucrărilor aferente prezentei proceduri precum şi cheltuielile pentru organizarea unei noi proceduri de atribuire, vor fi recuperate de către Autoritatea Contractantă de la Executant sau reţinute din garanţia de bună execuţie, iar în cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Autoritatea Contractantă se va adresa instanţelor de judecată competente pentru recuperarea diferenţei.

Criteriul de atribuire	Autoritatea contractanta, pentru atribuirea acestei procedure stabileste drept Criteriu de atribuire - Cel mai bun raport calitate-preţ si îşi motivează alegerea acestui criteriu ţinând cont de importanţa obiectivului de referinţă, stabilirea ofertei câştigătoare urmând a se realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative si un algoritm specific de calcul. De asemenea s-a avut in vedere achizitionarea lucrarilor in conditii de eficienta economica.

Factorii de evaluare utilizati

Factorii de evaluare utilizaţi pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preţ sunt:

1. *factorul "PREŢUL OFERTEI" - are o pondere de **40 %** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte,*
2. *factorul "PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR" - are o pondere de **36%** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 36 puncte.*
3. *factorul "EXPERIENTA DETINUTA DE MANAGERUL/ RESPONSABIL DE CONTRACT" - are o pondere de **24%** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 24 puncte.*

Punctajul total obţinut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Scorul/Punctajul total = P *(factor de evaluare PRETUL OFERTEI)* + G *(factor de evaluare PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR)* + M *(factor de evaluare EXPERIENTA DETINUTA DE MANAGERUL/RESPONSABIL DE CONTRACT)*

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat castigator.

In urma evaluarii ofertelor se intocmeste un clasament, in ordinea descrescatoare a punctajului total.

Oferta cu cel mai mare numar de puncte, respectiv oferta de pe locul 1, este considerata cea mai avantajoasă.

Astfel:

- daca in urma evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1, avand acelasi punctaj total, *Oferta* declarata castigatoare va fi cea a *Ofertantului* care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare *"PRETUL OFERTEI"*;
- daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare *"PRETUL OFERTEI"* (au acelasi pret), Oferta castigatoare va fi cea care a obtinut punctajul cel mai bun la factorul de evaluare *PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR*;
- daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare *"PRETUL OFERTEI"* (au acelasi pret) si acelasi punctaj la factorul de evaluare *"PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR"*, si implicit au obtinut si acelasi punctaj pentru factorul de evaluare *"EXPERIENTA DETINUTA DE MANAGERUL/RESPONSABIL DE CONTRACT"*, atunci autoritatea contractanta va solicita numai acestor ofertanti clarificari prin intermediul SEAP, in

vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi
DESCRIERE: COMPONENTA FINANCIARA - Pretul ofertei - 40%
Punctaj maxim alocat factor: 40 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat, unde: P(n) - punctajul obtinut de operatorul economic; Pret min ofertat - cel mai scazut pret ofertat in cadrul procedurii de atribuire (lei, fara TVA); Pret(n) - pretul ofertat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul (lei, fara TVA).
DESCRIERE: COMPONENTA TEHNICA - Perioada de garantie a Lucrarilor - 36%
Descriere: Perioada de garantie a lucrarilor, incepand cu data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, fara obiectiuni. Punctaj maxim alocat factor: 36 puncte **Algoritm de calcul:** - pentru 36 luni (inclusiv) – se acorda 0 puncte - peste 36 de luni si pana la 48 luni (inclusiv) – se acorda 18 puncte - peste 48 luni - se acorda 36 puncte; ***NOTE:*** Oferta va fi declarata NECONFORMA in situatia in care perioada de garantie acordata pentru lucrarile executate este mai mica de 36 luni. Algoritmul de calcul stabilit pentru acordarea punctajului nu permite o libertate de apreciere nelimitata din partea comisiei de evaluare. De asemenea, intervalele de punctare sunt clar delimitate, acestea neputand fi distorsionate. Perioada de garantie se va prezenta in numar de luni. **MODALITATE DE INDEPLINIRE:** Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o "Declaratie privind perioada de garantie a lucrarilor"
DESCRIERE:COMPONENTA TEHNICA-Experienta detinuta de managerul de contract- 24%
Descriere: Experienta personalului propus constand in implicarea unor contracte de executie lucrari in care acestia au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract. Punctaj maxim alocat factor: 24 puncte **Algoritm de calcul:** **Manager/Responsabil de contract** trebuie sa deţina experienta profesionala in contracte de lucrari de arta din care cel putin un contract sa fie de LUCRARI DE ARTA METALICE/STRUCTURI DE REZISTENTA CONFECTIONATE DIN METAL(TABLIER METALIC)/PASARELE METALICE (CU O LUNGIME MAI MARE DE 5 M) noi si/sau lucrari de modernizare si/sau lucrari de reabilitare, aferente infrastructurii rutiere pe Autostrazi, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Drumuri Judetene, Drumuri Comunale

NU se vor lua in calcul contractele de executie care au avut ca obiect executarea de lucrari de arta provizorii.

Pentru 0 contracte – oferta este declarată NECONFORMĂ având în vedere că nu îndeplinește cerința minimă

Începând cu prezentarea de recomandări de la 1 contract până la "n" contracte – oferta este declarată CONFORMĂ și se va puncta astfel:

- 1 contract: se acorda 0 puncte;
- 2 - 3 contracte inclusiv: 6 puncte;
- 4 - 5 contracte inclusiv: 12 puncte;
- 6 - 7 contracte inclusiv: 18 puncte;
- 8 contracte, sau mai multe: 24 puncte.

NOTA:

Manager/Responsabil de contract trebuie sa fie absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A. / C.H. / U.T./ G. / I.C. / I.F.

Pe parcursul derularii contractului operatorul economic poate inlocui expertul nominalizat cu conditia ca Expertul înlocuitor să îndeplinească cel puțin cerințele minime incluse în Caietul de Sarcini si Documentatia de atribuire, notificand in prealabil beneficiarul. Expertul înlocuitor trebuie sa indeplineasca aceleasi conditii cu cele ale expertului pe care il inlocuieste. În cazul în care expertul înlocuitor nu obține cel puțin același punctaj cu expertul înlocuit, AC va verifica ca noul punctaj total obținut de Contractant să îl claseze în continuare pe primul loc, pentru a nu se modifica echilibrul economic al ofertelor depuse.

Modalitatea de indeplinire

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, CV-ul, Declaratie de disponibilitate, documente relevante/ recomandari emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitată.

NU se vor lua în calcul recomandările emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru contractele aflate încă în derulare la data limită de depunere a ofertelor.

Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională

Experienta similara:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa demonstreze ca au executata in ultimii 5 ani lucrari similare* cu cele care fac obiectul contractului, a caror valoare cumulata la nivelul unui contract sau mai multor contracte este de: 446,340.65 lei fara TVA. Cuantumul mentionat pentru experienta similara este stabilit astfel incat nivelul cerintei sa nu depaseasca valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit si totodata s-a stabilit prin nota interna nr. 4C/7011/09.01.2018, impunerea unui nivel valoric pentru experienta similara la 50%.

*Prin lucrari similare se intelege orice tip de contracte ce au avut ca obiect executie de lucrari de arta din care cel putin un contract sa fie de LUCRARI DE ARTA METALICE/STRUCTURI DE REZISTENTA CONFECTIONATE DIN METAL(TABLIER METALIC)/PASARELE METALICE (CU O LUNGIME MAI MARE DE 5 M) lucrari noi si/sau lucrari de modernizare si/sau lucrari de reabilitare, aferente infrastructurii rutiere pe Autostrazi, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Drumuri Judetene, Drumuri Comunale

ANEXE

- **Anexa nr. 1** – Indicatori de performanță pentru realizarea activităților din contract
- **Anexa nr. 2** – Riscuri si masuri pentru inlaturarea/diminuarea lor
- **Anexa nr. 3** – Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
- Centralizator deviz-oferta
- *Documentația tehnico-economica faza PTE, elaborată de către S.C. TOGES SERV S.R.L. pentru obiectivul "Punere in siguranta Pasarela pietonala de pe DN 1 km 88+610 la Banesti", inclusiv graficul general de realizare a investiției elaborat de proiectant;*

AVIZAT,
DIRECȚIA ÎNTREȚINERE D.N. ȘI AUTOSTRĂZI,
DIRECTOR,
Ing. Eduard Ștefan DIMA

ȘEF SERVICIUL LUCRĂRI DE ARTĂ ȘI B.M.S.,
Ing. Cristian SECĂREANU

Întocmit,
Serviciul Lucrări de Artă și B.M.S.
Ing. Ana-Maria NĂDĂȘAN

ANEXA NR. 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
Lucrari de executie pentru obiectivul: "Punere in siguranta Pasarela pietonala de pe DN 1 km 88+610 la Banesti" în termenul prevăzut în contract	Executarea lucrărilor care vor aduce pasarela pietonala în parametri normali de exploatare și vor asigura confortul și siguranța participanților la trafic.	Execuția lucrărilor se realizează fără întârzieri conform graficului stabilit, iar Recepția la terminarea lucrărilor se realizează în termen și fără obiecțiuni.	Execuția lucrărilor în condiții optime de calitate și în termenele stipulate	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** – lucrările sunt executate în termenul stabilit si sunt respectate prevederile contractuale. Recepția la terminarea lucrărilor se realizează fără obiecțiuni într-un termen de maxim 1 luna de zile după finalizarea lucrărilor. Pe durata execuției lucrarilor se pune accent în special pe luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. **Satisfăcător (4 puncte)** – lucrările sunt executate cu o întârziere de maxim 10 zile lucrătoare față de termenul stabilit din culpa Contractantului; Recepția la terminarea lucrărilor se realizează fără obiecțiuni într-un termen de maxim 1 lună de zile după finalizarea lucrărilor. **Acceptabil (3 puncte)** - lucrările sunt executate cu o întârziere de maxim 10 zile lucrătoare față de termenul stabilit din culpa Contractantului Cu ocazia recepției se constată neconformități minore ale lucrării din culpa Contractantului care vor necesita timp și resurse suplimentare pentru remediere, motiv pentru care se încheie proces verbal de recepție cu obiectiuni, fiind în sarcina Contractantului să remedieze neconformitățile identificate. **Nesatisfăcător (2 puncte)** Cu ocazia recepției se constată neconformități majore ale lucrării din culpa Contractantului care vor necesita timp îndelungat și resurse suplimentare pentru remediere, motiv pentru care se încheie proces verbal de suspendare a recepției până la remediera neconformitățile identificate. **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** – În cazul în care executantul refuză să finalizeze lucrările în termenul stabilit prin graficul de executie, fără să solicite prelungirea termenului de execuție. În cazul în care se constată cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor neconformități majore ale lucrării pentru care Autoritatea Contractantă trebuie să mobilizeze alte resurse în vederea

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
				remedierii problemelor, ceea ce duce la costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, în care va menționa aspectele constatate și prejudiciile produse/daunele interese stabilite.
Pentru întârzierile înregistrate față de termenul de finalizare al lucrărilor, Autoritatea Contractantă va stabili daune interese, conform prevederilor contractuale.

ANEXA 2

RISCURI SI ACTIUNI PENTRU INLATURAREA/DIMINUAREA LOR

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

Riscul de a fi necesare tipuri și cantități de lucrări ce nu au putut fi identificate

Existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri

Riscul de apariție al interferențelor din partea personalului Autorității Contractante (altul decât cel direct implicat în derularea contractului)

Riscul de apariție al unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente, Autoritate Contractantă.

Riscul ca pe parcursul derulării lucrărilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini, să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, a investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare finalizării obiectului contractului, Contractantul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor și lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.

Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române, ori plângerile apărute în perioada consultațiilor publice (ex. probleme de mediu, probleme de patrimoniu cultural, etc) cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a serviciilor și lucrărilor solicitate conform Caietului de sarcini.

Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Contractant a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Contractant la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului.

Riscul de întârziere a finalizării lucrărilor din cauza organizării și coordonării deficitare.

Riscul de neîndeplinire a obligațiilor de către Autoritatea Contractantă

Riscul de suspendare a executarii lucrarilor, cu excepția cazului în care acest lucru se datorează Contractantului

Riscul ca Autoritatea Contractantă, din motive independente de voința acestuia și care nu se afla sub controlul Autoritatii Contractante, să nu poată asigura resursele financiare atunci când trebuie sau alocarea financiară este în cuantum insuficient;

Riscul apariției unor obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care Contractantul le-a notificat imediat Autorității Contractante.

Contractantul nu isi indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri sau rezilierea contractului;

Pe parcursul executiei lucrarilor pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/ minimizarea/ controlul efectelor riscurilor generale, identificate prin acțiunile de gestionare a riscurilor, respectiv:
- Alocarea de personal instruit care să răspundă conform termenelor asumate prin caietul de sarcini;
- Asumarea responsabilității privind calitatea datelor puse la dispoziție si pentru executia lucrarii la termenul si conditiile stabilite.

Măsuri propuse pentru înlăturarea/minimizarea efectului riscurilor:
- înştiinţarea imediată a Autorității Contractante despre interferențe cu alte utilități/lucrări;
- comunicarea permanentă cu autoritățile locale/publice şi cu Autoritatea Contractantă în situația apariției unor situații neprevăzute;
- informarea imediata a Autorității Contractante despre întârzieri/probleme apărute în procesul de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare.
- Prelungirea duratei de implementare, conform clauzelor contractuale;
- Monitorizarea derularii contractului de catre reprezentantii Achizitorului;
- Stabilirea penalitatilor conform prevederilor contractuale;

ANEXA NR. 3

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

-Legea 98 / 2016 - privind Achizițiile Publice.
-H.G. 395/2016 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din Legea nr. 98/2016.
-Legea 319 / 2006 - Legea securității și sănătății în muncă.
-Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- O.U.G. nr:195/2002 - privind circulația pe drumurile publice
-Legea 10 /1995 privind calitatea în construcții.
-Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
-Ordinul comun M.I. si M.T. nr. 1112/411/2 privind instituirea restricțiilor de circulație.
-Hotărârea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
-H.G.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare al O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Metodologia privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri și poduri – ind. AND 514-2022
- Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul ministrului Transporturilor nr. 346/2000
- Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice – ind. AND nr. 554-2002

Orice alte norme tehnice și standarde românești în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a contractului.

De asemenea, Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);